

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
Дирекција за набавку и продају

REGISTROVANO
192
Kashad 953/4261
20.07.2016.
Jelov J.
Pepic



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
Бр. 44-54
20.07.2016.
БЕОГРАД



УГОВОР број 44 – 22- 145 -16

закључен између:

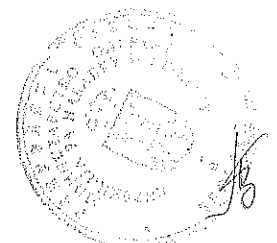
РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА
МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ -УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ – Дирекција за набавку
и продају коју заступа пк др Александар Буквић, дипл.инж. - у даљем тексту Купац
Телефон: 011/20-59-159
Телефакс: 011/300-63-30
Матични број: 07093608
Шифра делатности: 75220
ПИБ: 102116082
Текући рачун: 840-1620-21
Код: Управа за трезор

и

VIVA-TEX d.o.o Адреса : Устаничка 189/III-За, Београд, које заступа Радмила
Михаиловић-Васић, у даљем тексту Добављач
Матични број: 20112689
ПИБ: 104204282
Телефон: 011/347-69-89
Телефакс: 011/347-78-23
Текући рачун број: 160-239169-78
Код банке: Banca Intesa AD

Правни основ:

Јавна набавка бр. 3/16- Одевни предмети; Одлука о додели уговора бр. 44 – 47 од 01.07.2016.
године и понуда добављача бр. 1715 од 01.06.2016. године



ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Продавац се обавезује да Купцу, односно његовим примаоцима испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, купчеви примаоци да преузму и плате испоручена добра: **Кошуље**, произвођача "YUMCO-PRIZOSI" d.o.o Врање по следећем:

Р.бр.	Назив	Јед.мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)
ПАРТИЈА 7: КОШУЉЕ					
1.	КОШУЉА са дугим рукавима и парменицама, женска бела	ком	75	1.870,00	140.250,00
2.	КОШУЉА кратких рукава са ревером, мушка, плава	ком	1.000	1.602,00	1.602.000,00
3.	КОШУЉА кратких рукава са ревером, женска, сдб	ком	110	1.602,00	176.220,00
4.	КОШУЉА кратких рукава са ревером, мушка, смб	ком	4.500	1.602,00	7.209.000,00
5.	КОШУЉА са кратким рукавима за ученике ВГ	ком	55	1.602,00	88.110,00
6.	КОШУЉА са кратким рукавима за ученице ВГ	ком	30	1.602,00	48.060,00
УКУПНО:					9.263.640,00 динара

Ц Е Н А

Члан 2.

Цене из члана 1. овог уговора односе се на јединицу мере (ком), испоручених добара у складишта купчевих примаоца - што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта. Цене из члана 1. су без пореза на додату вредност.

Укупна вредност уговора износи **9.263.640,00 динара** без пореза на додату вредност, а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи **11.116.368,00 динара**.

Цена је **фиксна** и не може се мењати до коначне реализације уговора.

КВАЛИТЕТ И ОВЕРА УЗОРАКА

Члан 3.

Квалитет одевних предмета - уговорених добара мора да одговара Техничким спецификацијама са припадајућим СОРС (која се налази у Прилогу бр.1 уговора), као и овереним узорцима.

Купац не обезбеђује добављачу основни и помоћни репроматеријал за израду уговорених добара.

Уговорена добра се израђују према структури величинских бројева која је дата у Прилогу бр.2 уговора.

Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у Техничким спецификацијама (са припадајућим СОРС). Ванредни пријем и пријем уз бонификацију се неће вршити по било ком основу;



Узорке добара, добављач може преузети на реверс у Одсеку за ИнМС–ВТИ Жарково. Преузети узорци служиће добављачу као смерница у циљу израде сопствених узорака за оверу и серијску производњу.

Овера узорака

Овера узорака за сва уговорена добра врши се органолептички и иста је бесплатна; Оверу узорака готових добара врши Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково (контакт телефони: 011/2051-699, 2051-551). Овера узорака се врши на основу званичног захтева добављача који се доставља на адресу: Одсек за ИнМС Војнотехнички институт – Београд, Ратка Ресановића бр. 1. У захтеву добављач наводи датум достављања узорака, број уговора, назив и количину узорака;

За оверу узорака добављач је у обавези да достави по два идентична узорка. По извршеној овери Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково је дужан да један оверени узорак пломбира и изда добављачу ради серијске производње и квалитативног пријема. Други узорак задржава Војнотехнички институт; Рок за оверу узорака од стране Одсека за ИнМС ВТИ, односно за обавештење о одбијању овере са разлoзима одбијања је **највише 5 радних дана** од дана достављања узорака, за сваки покушај овере узорка. Уколико је овера узорака трајала дуже, Одсек за ИнМС дужан је да достави обавештење УОЛ СМР МО, УСн СМР МО и добављачу о броју дана кашњења при овери узорака и рок испоруке се продужава за број дана у кашњењу овере узорака.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 4.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати квалитету који је прописан у техничкој спецификацији са припадајућим СОРС који су саставни део уговора, односно овереним узорцима за производњу.

Квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО у Републици Србији (ВКК СМР МО).

Добављач се обавезује да у року **не дужем од 15 дана** од дана потписивања уговора изради План производње-термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО. План производње-термин план реализације уговора је документ којим се идентификује предмети-добра производње, потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Добављач се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета и/или План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ добављача и представља плански и технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са специфираним захтевима. Форма Плана



квалитета и Плана контролисања добара није прецизно дефинисана и њу добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Добављач је у обавези да благовремено обавести ВКК СМР МО, писано телефаксом на број **011/2505-880** или Е-маилом на адресу vkk@mod.gov.rs о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. ВКК СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од **5 радних дана** од захтеваног дана за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем добављач доставља и Управи за општу логистику СМР МО у писаној форми телефаксом на број 011/3006-299.

ВКК СМР МО је дужна да изврши органолептички квалитативни пријем у року од **10 дана** од захтеваног дана за пријем. Уколико ВКК из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК о томе писаним путем обавештава добављача, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Добављач се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Добављач има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, добављач је у обавези да проверавачу квалитета ВКК омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.

Добављач је обавезан да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом.

За уговорена добра врши се органолептички преглед и лабораторијско испитивање квалитета.

Проверавач ВКК СМР МО за органолептички преглед и лабораторијско испитивање у I и II степену извршиће узорковање свих добара припремљених за квалитативни пријем.

ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 5% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број комада.

Број узорака за лабораторијску проверу квалитета за добра одређује се према следећој табели:

Редни број	Укупна количина за испоруку (комада/пари)	Број узорака за испитивање у I степену	Број узорака за испитивање у II степену (контраузорци)
1.	до 1000	1	1
2.	од 1001 до 2000	2	2
3.	од 2001 до 4000	3	3
4.	од 4001 до 8000	4	4

Један узорак чине две јединице производа за добра из партија 1,2,3,5 и 7.
Један узорак чини једна јединица производа за добра из партије 4
На сваких даљих 4.000 комада (пари) за испоруку узима се по један узорак



Добављач је у обавези да увећа број уговорених добара за број узорака који се издваја за лабораторијску проверу (испитивања у првом и другом степену).

Проверавач/и ВКК СМР МО сачињава/ју записник о извршеном органолептичком пријему и уколико су добра условна у органолептичком погледу, сачињавају пропратни акт (у два примерка) за лабораторијску проверу квалитета.

Ако ВКК СМР МО приликом органолептичког пријема готових добара уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се добављачу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача при органолептичком пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана наручиоца и један неутрални члан (стручно лице из предметне области), које споразумно одређују наручилац и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сносиће страна чије су тврдње оспорене.

ВКК СМР МО одређује лабораторију за испитивање квалитета производа. Лабораторијско испитивање квалитета готовог производа се врши у акредитованим лабораторијама у Републици Србији о трошку добављача.

Добављач преузима на чување контраузорке добара до суперанализе или истека гарантног рока.

Транспорт узорака на лабораторијску анализу и/или суперанализу извршиће добављач о свом трошку.

У случајевима кад нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију.

Резултати суперанализе су коначни а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чије су тврдње оспорене.

Налаз мешовите комисије и лабораторије која је вршила суперанализу је коначан за обе стране.

Након добијања извештаја о лабораторијском испитивању, надлежни орган ВКК СМР МО доноси решење о пријему, односно одбијању уговорених добара са разлoзима одбијања.

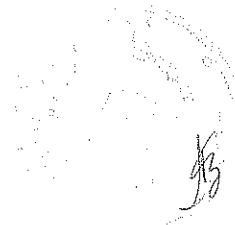
Решење се доноси у року **од 5 радних дана** од датума када је лабораторијска анализа заведена у деловодни протокол ВКК СМР МО. Уколико се решење не донесе у назначеном року, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава добављача, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Један примерак решења и записника о пријему/одбијању добара које је донела ВКК СМР МО обавезно се доставља УОЛ СМР МО ради праћења реализације Уговора.

Забрањује се испорука добара пре добијања Решења о пријему од стране ВКК СМР МО.

Добављач је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави оригинал Решење и Записник о органолептичком пријему.

Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, према важећим прописима и наређењима. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО на транспортном паковању, контролисање до 10% испоручене количине и провера садржаја транспортног паковања и његове усаглашености са декларацијом на транспортном паковању)



врши се у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник о квалитативном и квантитативном пријему.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, купчев прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник добављача и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, оштећења и других недостатака, купчев прималац доставља у року од три радна дана добављачу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом.

АМБАЛАЖА, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ И НАЧИН ПАКОВАЊА

Члан 5.

Трошкове амбалаже сноси добављач и амбалажа се не враћа.

Уговорена добра се пакују на начин прописан у техничкој спецификацији (Прилог бр.1 уговора).

Амбалажне-транспортне кутије затварају се по отворима квалитетном лепљивом траком, која обухвата цео обим кутије (по дужини и висини) и искључиво је из једног дела.

На ужој страни транспортне амбалажне-кутије, у горњем десном углу лепи се папирна етикета формата А5, која садржи следеће податке:

- назив и место добављача/произвођача,
- број уговора,
- назив добра,
- количину,
- величински број,
- просечну бруто масу кутије и
- годину производње.

Транспортне-амбалажне кутије морају бити нове и не смеју садржати било какве додатне штампане или писане натписе, етикете и сл.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 6.

Гарантни рок за уговорена добра је **12 (дванаест) месеци**. Гарантни рок почиње да траје од дана испоруке уговорених добара у складиште крајњег примаоца.

Купчеви примаоци ће у случају евентуалних недостатака у квалитету, количини и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) или рекламације било које врсте у почетној фази употребе добара и у периоду гарантног рока за сваки утврђени недостатак упознати и ВКК СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник који ће доставити добављачу са захтевом за отклањање недостатка производа код којих је дошло до одступања у квалитету односно квантитету. Добављач је у обавези да о свом трошку у року од 20 дана од добијања писаног захтева, отклони недостатке, односно да испоручи друга условна добра и да о томе обавести ВКК СМР МО. Уколико добављач није у могућности да отклони недостатке, односно да испоручи нова добра, комисија купца ће извршити процену штете коју је добављач у обавези да надокнади купцу.

Код решавања рекламације наручилац може захтевати суперанализу контра узорака или суперанализу узорка из складишта купца, која су предмет Уговора.



РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Рок испоруке за сва уговорена добра је **130 (стотридесет) дана** од дана потписивања уговора. Испоруку уговорених добара до крајњих примаоца врши добављач сопственим превозом и о свом трошку. Врсту превоза одређује добављач.

Испорука се сматра извршеном даном предаје добара примаоцу, што се доказује овереном отпремницом коју је потписало лице или комисија за пријем крајњег примаоца.

Добављач је у обавези да најави испоруку уговорених добара најмање 3 (три) дана пре испоруке, телефоном и у писаном облику путем телефакса.

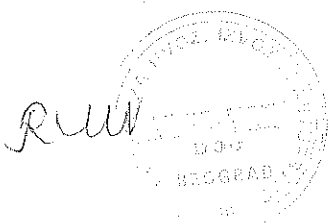
Управа за општу логистику СМР МО задржава право измене диспозиције – места испоруке, количине по месту испоруке без сагласности добављача и структуре величинских бројева уз сагласност добављача, с тим да су укупно уговорене количине непромењиве.

Место испоруке, лица за контакт, контакт телефон:

- Складиште "КАЧАРЕВО", ЈНА бб Качарево, цл Бранко Стојановски, 066/805-85-91,
- ВП 2977 Београд, Генерала Павла Јуришића Штурма 33, потпуковник Здравко Дураковић, 011/3603-305 или 011/3603-146.

Диспозиције су:

Бр. партије	Ред. бр.	Назив	Укупна кол.	МЕСТО ИСПОРУКЕ						
				Складиште "Качарево"	ВП 2977 Београд	ВМА	ВМЦ НС	ВП 2079-4 Ниш	ВП 2078-5 Младено вац	
7.	1	КОШУЉА са дугим рукавима и нараменицама, женска бела	75 ком	75						
	2	КОШУЉА кратких рукава са ревером, мушка, плава	1,000 ком	1,000						
	3	КОШУЉА кратких рукава са ревером, женска, сдб	110 ком	110						
	4	КОШУЉА кратких рукава са ревером, мушка, смб	4,500 ком	4,500						
	5	КОШУЉА са кратким рукавима за ученике Војне Гимназије	55 ком		55					
	6	КОШУЉА са кратким рукавима за ученице Војне Гимназије	30 ком		30					



ПЛАЋАЊЕ

Члан 8.

За уговорена добра исплату уговорених добара **врше крајњи примаоци** на терет УОЛ СМР МО, шифра програма 1703, шифра ПА 0001, књиговодствена шифра "953" конто 4261. Додављач је дужан да крајњим примаоцима за испоручена добра достави следећу исплатну документацију:

- оригинални и оверени рачун,
- отпремница доављача,
- решење о пријему и записник о органолептичком пријему и
- записник о квалитативном и квантитативном пријему, с тим што се плаћају само стварно примљене количине без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Рок плаћања је 30 (тридесет) дана од дана пријема комплетне исплатне документације у деловодство крајњег примоца.

Уколико Додављач не достави исплатну документацију за наплату испоручених добара одмах, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана испоруке, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио са достављањем исте.

Порез на додату вредност ће се обрачунавати и исказивати у складу са Законом о ПДВ-у (Сл.Гласник РС 84/04 и 86/04 - исправке, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14 и 5/15).

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Уколико доављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2% (промила) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 7. овог Уговора не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Наплату уговорне казне врши Купац одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако доављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, раскине Уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, купац, без сагласности доављача и обавезе обавештавања, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза, меницу (коју доставља приликом потписивања Уговора), поднесе на наплату банци код које доављач има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Купац има право да једнострано раскине уговор уколико доављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза доављача, меницу, поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а

ВИША СИЛА

Члан 10.

Под појмом више силе подразумевају се околности које су наступиле после закључења уговра и које уговорним стране нису биле нити могле бити познате у моменту закључења уговора и нису



се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи уговорних страна.

Под вишом силом се подразумевају екстремни и ванредни догађаји и то пре свега: пожар, поплава, подземне воде, земљотрес, клизишта, епидемија, експлозија, природне и саобраћајне катастрофе, рат и ратна дејста (објављен и необјављен), грађански немири, општа мобилизација, генерални штрајк, акти органа власти, међународних органа и организација од утицаја на извршење обавеза, као и сви други догађаји и околности које надлежни суд прогласи за случајеве више силе.

Поледица више силе огледа се у потпуној или делимичној спречености уговорних страна да изврше уговорене обавезе. За време трајања дејства више силе одлаже вршење обавеза уговорних страна по овом уговору.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да одмах, писаним путем обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе одговарајући доказ.

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за ниспуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више заштитио.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 11.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Овај уговор може бити измењен због наступања више силе или због наступања других објективних и доказивих разлога; допуњен или раскинут, само сагласношћу обе уговорне стране и у писаној форми.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор у случајевима предвиђеним чланом 9. овог Уговора.

ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Члан 13.

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09).

Наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које Додављачу ставља на располагање.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, и "Сл. СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Handwritten signature



Добављач је дужан да без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени, а која наступи током важења овог уговора а тиче се истог и да о томе доставити доказ.

Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну, а један примерак за потребе Војне контроле квалитета.

Наручилац задржава право да уговор умножи и изворно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговор је потписан дана 20.04.2016. године.

ДОБАВЉАЧ:
VIVA-TEX d.o.o



ДИРЕКТОР

Vase Raduicko

КУПАЦ:
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

M

ДИРЕКТОР
пуковник

Александар Буквић, дипл.инж.

Aleksandar Bukvic

1. КОШУЉА са дугим рукавима и нараменицама, женска, бела

Кошуља са дугим рукавима и нараменицама, женска, бела се израђује од памучне тканине, следећих карактеристика:

- Тканина се израђује од чешљаног предива израђеног из 100% дуговласих памучних влакана;
- Тканина се производи у белој боји (степен белине према узорку);
- Изглед површине и нијанса боје морају да одговарају овереном узорку кошуље;
- Тканина мора да буде равномерно изаткана, без ређих и гушћих места, нопица, штрчећих влаканаца, невезаних и задебљалих жица и других лако уочљивих грешака. Површина тканине мора да буде глатка;
- Површинска маса тканине са 8,5% влаге: најмање 125 g/m²
- Финоћа предива (из тканине):
 - за основу: 7,4 tex x2 (Nm 135/2), + 5%
 - за потку: 7,4 tex x2 (Nm 135/2), + 5%

Дозвољава се и употреба предива веће финоће, под условом да је површинска маса у оквиру задате;

- Прекидна сила тканине:
 - по основи: најмање 450 N
 - по потки: најмање 250 N;
- Преплетај тканине: платно;
- Скупљање тканине после три узастопна прања на 60 °C:
 - по основи: највише 1,5%
 - по потки: највише 1,5%;
- рН воденог екстракта мора да буде од 5 до 7,5;
- Отпорност на пилинг: оцена 5, толеранција ½ оцене (према SRPS EN ISO 12945-1, 16 сати, 57.600 циклуса);
- Углови опоравка од гужвања у правцу основе и у правцу потке (према SRPS EN 22313):
 - лице ка лицу: најмање 120°;
 - наличје ка наличју: најмање 120°;
- Тканина мора да буде оптички бељена (обавезна лабораторијска провера).

Крој и облик, начин израде и мере

- Крој, облик и начин израде кошуље су ближе одређени овереним узорком кошуље;
- Кошуља је са дугим рукава са нараменицама, са два нашивена џепа са поклопцима и нашивеним нараменицама (облик џепа, поклопца џепа и нараменица дефинисан је овереним узорком кошуље). На левом рукаву кошуље нашива се прописана ознака припадности Војсци Србије, на растојању 12 cm од рамена. Изглед и димензије ознаке припадности ВС приказани су на слици 1;
- Кошуља је са дводелном крагном, која се ојачава међупоставом (облик крагне дефинисан је овереним узорком кошуље);
- Оковратник и манжетне кошуље ојачавају се лепљивом међупоставом следећих карактеристика:
 - сировински састав.....100% памук,



- површинска маса150 g/m²,
- лепљиви наносполиетилен тачкасти;
- Параметри за фиксирање међупоставе:
 - температураод 143 до 182 °C,
 - притисак пареод 10 до 20 N/cm²,
 - време третирања..... од 15 до 20 секунди;
- На унутрашњој сатли кошуље нашива се текстилна жакар етикета са следећим садржајем:
 - величински број,
 - година производње,
 - назив и место добављача/произвођача;
- У леви бочни шав кошуље нашива се штампана етикета са исписаним сировинским саставом и условима за одржавање, где симболи за одржавање морају да буду усаглашени са SRPS EN ISO 3758. У шав, на средини етикете, нашива се резервно дугме;
- Ширина лајсне на предњици треба да буде 3 cm. Лајсна се са обе стране иберштепа штеповима који су удаљени 5 mm од ивица лајсне. Лајсна се ојачава лепљивом међупоставом;
- Квалитет уграђене међупоставе у лајсни:
 - сировински састав.....100% памук,
 - површинска маса90 g/m²,
 - лепљиви наносполиетилен тачкасти;
- Параметри фиксирања међупоставе уграђене у лајсни:
 - температура..... од 143 до 182 °C,
 - притисак 3 до 4 бара и
 - време третирања..... 12 до 20 секунди;
- Ширина поруба предњице треба да буде 2,5 cm;
- Кошуље се шију равним зрнастим убодима, а густина убода је 5 до 6 убода на 1 cm;
- Боја конца мора да буде усклађена са бојом основне тканине;
- Прва рупица је хоризонтална и отвара се на доњем делу крагне, а остале рупице су вертикалне и отварају се на средини лајсне десне предњице. Растојање између прве и друге рупице износи 6,5 cm, а растојање између друге и треће и сваке наредне рупице износи 8,5 cm (растојање се мери од средине до средине рупице). Број рупица/дугмади треба ускладити са величинским бројем кошуље;
- У правцу рупица на левој предњици кошуље нашивају се безбојна, пластична дугмад са четири рупице, Ø 11 mm. Дугмад морају да буду отпорна на хемијско чишћење перхлоретиленом и на високу температуру (пеглање, машинско сушење);
- У састав раменог дела и рукава, убацују се нарамнице дужине 13,8 cm (у нашивеном стању), ширине 5,8 cm на саставу рукава, 4,7 cm на најужем делу и 5 cm при врху. Горњи део нарамница ојачава се лепљивом међупоставом. На нарамницама се отварају рупице за копчање. Почетак рупице треба да буде удаљен од врха нарамнице 1,5 cm. Толеранција за димензије нарамница је до 1%;
- На предњицама и задњем делу кошуље формирају вертикални ушитци за наглашавање струка;
- Слободни крајеви манжетни су заобљеног облика са по једном рупицом (отварају се две рупице) и са два нашивена дугмета. На дужини рукава поред шлица формирају се две фалте дубине 1 cm;
- Величински бројеви и димензије кошуља дати су у табели 1.



Табела 1 - Величински бројеви и мере кошуље са дугим рукавима и нараменицама, женске
све мере су у см

Рб.	Назив мере	В Е Л И Ч И Н А									Толеранција
		34	35	36	37	38	39	40	41	42	
1.	Обим врата	34	35	36	37	38	39	40	41	42	0,5
2.	Обим груди	96	98	100	102	104	106	108	110	112	1
3.	½ обима струка	42	43	44	45	46	47	48	49	50	1
4.	Дужина кошуље	66	66	67	67	67	68	68	68	68	1
5.	Дужина рукава	60	61	61	61	61	62	62	62	62	1
6.	Ширина леђа	40	41	41	42	42	43	43	44	44	1
7.	Ширина рамена	14,5	15	15	15	15	15,5	15,5	16	16	0,3
8.	Дужина манжетне	22	22,5	22,5	23	23	23,5	23,5	24	24	0,3
9.	Ширина манжетне	6	6	6	6	6	6	6	6	6	0,2
10.	Дужина цепа	14	14	14	14	14	14	14	14	14	0,2
11.	Ширина цепа	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	0,2
12.	Дужина патне	13	13	13	13	13	13	13	13	13	0,2
13.	Ширина патне	6	6	6	6	6	6	6	6	6	0,2

2. КОШУЉА кратких рукава са ревером, мушка, смб

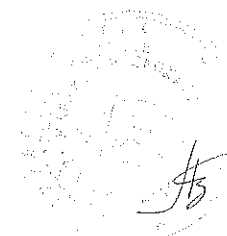
3. КОШУЉА кратких рукава са ревером, мушка, плава

4. КОШУЉА кратких рукава са ревером, женска, сдб (светлодрап)

Кошуље кратких рукава са ревером се израђују у смб и плавој боји (мушке кошуље), и сдб боји (женска кошуља) према овереним узорцима.

1. Основни материјал

- Тканина се израђује у смб, плавој и сдб боји према овереном узорку (у зависности од врсте кошуље);
- Тканина мора да буде равномерно изаткана, без ређих и гушћих места, невезаних и задебљаних жица, нопа, мрља и других лако уочљивих грешака. Површина мора да буде

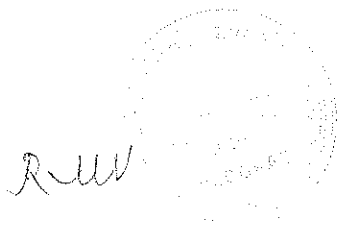


глатка и егално обојена. Изглед површине, опип и нијанса боје тканине морају одговарати овереном узорку за серијску производњу;

- Толеранција одступања нијансе обојења је оцена 4 према сивој скали;
- Површинска маса тканине је 145 g/m^2 . Дозвољена толеранција је -3% и $+10\%$;
- Тканина се израђује из прстенастог предива сировинског састава 70/30% памук/полиестар
Дозвољена толеранција је $\pm 5\%$;
- Подужна маса предива:
 - за основу $10 \text{ tex} \times 2 (\text{Nm} = 100/2) \pm 5\%$,
 - за потку $12,5 \text{ tex} \times 2 (\text{Nm} = 80/2) \pm 5\%$;
- Предиво се израђује по чешљаном поступку и треба да буде равномерно, без задебљања, чворова и других грешака;
- Густина тканине мора да буде усклађена са подужном масом предива, променом масе у процесу дораде и задатом површинском масом, у оквиру дозвољених толеранција;
- Прекидна сила тканине:
 - по основи: $50 \text{ daN} - 8\%$,
 - по потки: $30 \text{ daN} - 8\%$;
- Преплетај тканине је петожични атлас: Преплетај тканине је петожични атлас: А $\frac{4}{1}$ (3)
Код преплетаја није дозвољена толеранција;
- Скупљање тканине после три циклуса прања на 60°C по:
 - основи: макс. $1,5\%$,
 - потки: макс. $1,5\%$;
- Угао гужвања после 5 минута је:
 - по основи: мин. 110,
 - по потки: мин. 110;
- Угао гужвања после 60 минута је:
 - по основи: мин. 120,
 - по потки: мин. 120;
- Постојаност обојења (оцена) на:
 - светлост најмање 5,
 - прање на 60°C најмање 4,
 - пеглање најмање 4,
 - хемијско чишћење најмање 4,
 - зној најмање 4,
 - трење на суво најмање 4,
 - трење на мокро најмање 4,
 - воду најмање 4;
- Отпорност на пилинг: најмање оцена 4;
- рН воденог екстракта: $5,5 \div 7,5$;

2. Начин израде

- Кошуља је струкирана са два нашивена грудна џепа са поклопцима и нашивеним нараменицама. На средини џепа по дужини израђена је летвица ширине 3 cm код мушких кошуља и 2,5 cm код женских кошуља (облик џепова, њихових поклопаца и нараменица дефинисан је овереним узорком кошуље). Ширина поклопаца џепа код мушких кошуља износи 6,5 cm, а код женских кошуља 6 cm;



- Мушке кошуље су са дводелном крагном и отвореним ревером, а женске кошуље су са једноделном крагном и отвореним ревером. Крагна се ојачава међупоставом (облик крагне дефинисан је овереним узорком кошуље);
- Оковратник и манжетне кошуље ојачавају се лепљивом међупоставом следећих карактеристика:
 - сировински састав.....100% памук,
 - површинска маса.....150 g/m²,
 - лепљиви нанос.....полиетилен тачкасти;
- Параметри за фиксирање међупоставе:
 - температура од 143 до 182 °C,
 - притисак паре од 10 до 20 N/cm²,
 - време третирања..... од 15 до 20 секунди;
- Крајеви леве и десне предњице по дужини ојачавају се лепљивом међупоставом и пресавијају се према унутрашњој страни. Ширина пресавијеног дела је 6 cm. Ивице канта предњице прошивају се двоигловком;
- Квалитет уграђене међупоставе у крајеве предњица:
 - сировински састав 100% памук,
 - површинска маса..... 90 g/m²,
 - лепљиви нанос..... полиетилен тачкасти;
- Параметри фиксирања међупоставе уграђене у лајсни:
 - температура од 143 до 182 °C,
 - притисак..... 3 до 4 бара,
 - време третирања 12 до 20 секунди;
- Конац је памучно-синтетички и боја конца треба да буде усклађена са бојом основне тканине;
- Кошуље се шију равним зрнастим убодима, а густина убода је 5 убода на 1 cm;
- Прва рупица за копчање кошуље се отвара на 10,5 cm од почетка ревера, на левој/десној предњици (мушка/женска кошуља), на 2 cm од ивице канта. Растојање између рупица износи 8,5 cm (растојање се мери од средине до средине рупице). Све рупице су вертикалне. Број рупица/дугмади треба ускладити са величинским бројем кошуље;
- У правцу рупица на десној предњици мушке кошуље нашивају се, пластична дугмад са четири рупице, Ø 15 mm, боје усклађене са бојом основне тканине, изузев код беле кошуље где треба да буду провидна. На женској кошуљи копчање је на супротној страни;
- Дугмад морају да буду отпорна на хемијско чишћење перхлоретиленом и на високу температуру приликом пеглања и машинског сушења;
- У састав раменог дела и рукава, убацују се нараменице дужине 13,8 cm (у нашивеном стању), ширине 5,8 cm на саставу рукава, 4,7 cm на најужем делу и 5 cm при врху. Горњи део нараменица ојачава се лепљивом међупоставом. На нараменицама се отварају рупице за копчање. Почетак рупице треба да буде удаљен од врха нараменице 1,5 cm.
- На леђном делу кошуља формирају се вертикални ушитци за наглашавање струка. Код женских кошуља ушитци за наглашавање струка формирају се и на предњем делу и иду од летвице џепа до краја дужине. Подавијени део на крају дужине рукава износи 3 cm код мушких кошуља и 2,5 cm код женских кошуља. Кошуље су порубљене на дужини порубом ширине 0,5 cm;
- Величински бројеви и димензије кошуља дати су у табелама 2. и 3.



Табела 2 - Величински бројеви и мере кошуље кратких рукава са ревером, мушке

(све мере су у cm)

ВЕЛИЧИНА	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	Толеранција (±cm)
Дужина крагне	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	0,2
Дужина кошуље	78	79,5	79,5	79,5	79,5	80,5	80,5	80,5	80,5	81,5	81,5	82,5	82,5	83,5	83,5	1
Обим груди	108	112	116	120	124	128	132	136	140	144	148	152	156	160	164	1
Обим струка	100	104	108	112	116	122	126	130	134	140	144	148	152	156	160	1
Обим бокова	108	112	116	120	124	128	132	136	140	144	148	152	156	160	164	1
Ширина леђа	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	0,5
Дужина рукава	26	27	27	27	27	28	28	28	28	28,5	28,5	29	29	30	30	0,5
Удаљеност цепа од канта предњице	7	7,5	7,5	7,5	8	8	8,5	8,5	9	9	9	9,5	9,5	10	10	0,3
Удаљеност цепа од рамена (мери се од отвора цепа до највише тачке раменог шава)	22,5	23	23	23	23,5	23,5	24	24	24,5	24,5	25	25	25	25,5	25,5	0,3
Дужина поклопца цепа	13,5			14			14,5			15						
Димензије цепа	13x14,5			13,5x15			14x15,5			14,5x15						0,2



Табела 2 - Величински бројеви и мере кошуље кратких рукава са ревером, женске
(све мере су у cm)

Р. бр.	Назив мере	В Е Л И Ч И Н А									Толеранција (± cm)
		34	35	36	37	38	39	40	41	42	
1.	Дужина крагне (мери се на доњем делу)	34	35	36	37	38	39	40	41	42	0,5
2.	Обим груди	96	98	100	102	104	106	108	110	112	1
3.	Обим струка	83	85	87	89	91	93	95	97	99	1
4.	Дужина кошуље	66	66	67	67	67	68	68	69	69	1
5.	Дужина рукава	25	25,5	25,5	26	26	26,5	26,5	27	27	0,5
6.	Ширина леђа	40	41	41	42	42	43	43	44	44	1
7.	Ширина рамена	14,5	15	15	15	15,5	15,5	15,5	16	16	0,3
8.	Дужина цепа	13,5	13,5	13,5	13,5	14	14	14	14	14	0,2
9.	Ширина цепа	12	12	12	12	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	0,2
10.	Дужина поклопца цепа	12,5	12,5	12,5	12,5	13	13	13	13	13	0,2

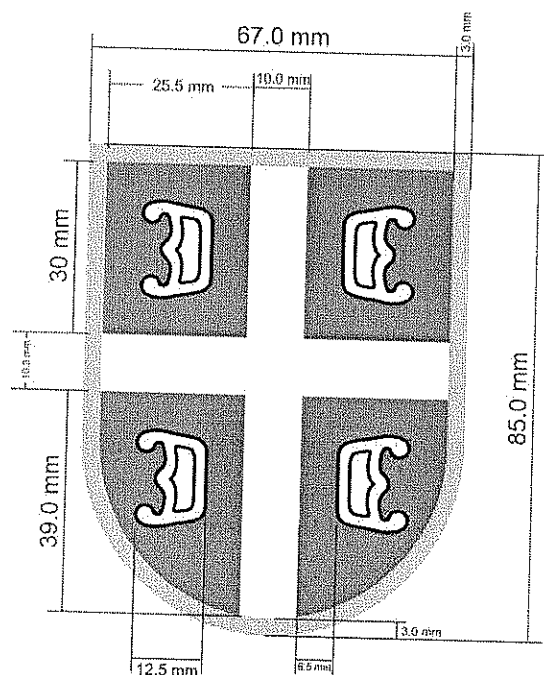
3.Означавање

- На левом рукаву кошуље нашива се ознака припадности Војсци Србије, на растојању 12 cm од раменог шав. У састав леђног дела и крагне (на средини дужине крагне) кошуље нашива се штампана текстилна етикета са величинским бројем кошуље. Изглед и димензије ознаке припадности Војсци Србије приказани су на слици 1.
- У леви бочни шав кошуље нашива се штампана етикета са исписаним подацима о називу продавца/произвођача, години производње, сировинском саставу и условима за одржавање, где симболи за одржавање морају да буду усаглашени са SRPS EN ISO 3758. На средини етикете, нашива се једно резервно дугме;
- Паковање је класично тврдо у провидној кеси са картоном димензија (25 x 35) cm. Кошуља се при паковању фиксира пластичним спајалицама. По десет тако упакованих кошуља пакују се у трослојну картонску кутију. У горњем десном углу на бочној страни картонске кутије ставља се налепница формата А5 са следећим подацима: назив и место добављача и произвођача, број уговора, тачан назив добра (из уговора), боја, величински број, број комада, година производње и бруто маса кутије.



Ознака припадности Војсци Србије (за кошуље на ред. бр. 1,2,3. и 4.)

Изглед и димензије ознаке припадности Војсци Србије приказани су на слици 1.



Слика 1 – Изглед и димензије ознаке припадности Војсци Србије

Карактеристике ознаке припадности Војсци Србије

Ознака припадности Војсци Србије се израђује у технологији "жакар" ткања. На наличју ознаке, пре опшивања, лепи се подлога за ојачање. Ознака се опшива полиестарским филаментним концем. Ознака мора имати задовољавајућу чврстину, како се приликом нашивања на одевни предмет не би деформисала.

- За израду ознаке користи се полиестарско филамент предиво;

- Финоћа предива (не врши се лабораторијска провера из готове ознаке):

- основа: 100 dtex,

- потка: 78 - 110 dtex;

- Густина ткања:

- у правцу основе: 57,6 жица/см ($\pm 6\%$),

- у правцу потке: регулисати у зависности од финоће потке ради постизања ефекта пуноће тканине и јасноће приказаних детаља;

- Постојаности свих обојења на:

- светлост најмање оцена 5,

- трење мокро најмање оцена 4,

- трење суво најмање оцена 4,

- хемијско чишћење најмање оцена 4,

- прање (60 °C) најмање оцена 4;

- Отпорност на пилинг: најмање оцена 4-5;

- Није дозвољено скупљање ознаке приликом хемијског чишћења перхлоретиленом и прања на 60 °C;



-Приликом прања на 60 °C и хемијског чишћења перхлоретиленом не сме доћи до било какве деформације ознаке, раслојавања, појаве мехурића и слично. Нијансе боја на ознаци, укључујући и нијансу боје конца за опшивање морају да буду усклађене са нијансама боја на овереном узорку ознаке припадности Војсци Србије.

Напомена: Крој и облик и нијансе боја кошуља кратких рукава са ревером дефинисани су овереним узорцима кошуља/узорцима за боју. Пре почетка серијске производње продавац/произвођач је у обавези да изради и достави узорке кошуља свих врста (по два комада) на органолептички преглед, и оверу. Уз кошуље доставља и извештај из акредитоване лабораторије о лабораторијској провери квалитета тканина.

5. КОШУЉА са кратким рукавима за ученике Војне гимназије

- Модел: благо струкиран, са украсном лајсном, меканом крагном и једним џепом;
- Модел је дефинисан узорком;
- Боја: благо дезенирана. Уколико дезен одступа од овереног узорка, добављач треба да тражи сагласност од Одсека за ИнМС Војнотехничког института за измену дезена;
- Сировински састав: најмање 70 % памук;
- Тканина мора да буде обрађена средствима против гужвања;
- Скупљање кошуље прањем на 40 °C: до 2 %;
- Постојаност обојења на прање (40 °C), на зној, трење суво и мокро: најмање оцена 4.

6. КОШУЉА са кратким рукавима за ученице Војне гимназије

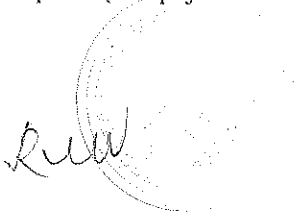
- Кошуља се израђује од истог материјала као и кошуља са кратким рукавима за ученике Војне гимназије;
- Крој кошуље је прилагођен конституцији женског тела, са супротним копчањем у односу на мушку кошуљу.

Напомене (за све кошуље):

- Параметри квалитета који нису дефинисани овим техничким спецификацијама дефинишу се овереним узорцима кошуља;
- Параметри квалитета који се односе на квалитет уграђених међупостава и њиховог фиксирања су оријентациони (не проверавају се);
- Лабораторијска провера квалитета се врши из готових добара;
- За параметре квалитета за које нису наведене методе испитивања, користе се методе испитивања према важећим SRPS стандардима, SRPS ISO, SRPS EN ISO стандардима или еквивалентним EN/ISO стандардима;
- Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у овим техничким спецификацијама.
- Оцену квалитета уграђених репроматеријала даје акредитована лабораторија након 10 прања кошуља у машини за прање рубља на 60 °C. Проверава се изглед кошуље након 10 прања и сушења у машини за прање и сушење рубља на 60 °C, при чему при чему не сме доћи до промена које нарушавају естетски изглед: не сме ни најмање доћи до одлепљивања међупостава и појаве мехурића, набирања шавова, промене на дугмадима, брисања садржаја етикете, промена изгледа тканине и слично.

Паковање (за све кошуље):

- класично тврдо паковање у провидној кеси са картоном димензија (25 x 35) cm,
- картон (попреје за паковање кошуља),



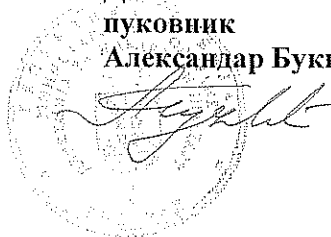
- кошуља се при паковању фиксира пластичним спајалицама,
- по десет кошуља се пакује се у трослојну картонску кутију,
- у десном углу са бочне стране картонске кутије ставља се налепница формата А5 са следећим подацима: назив и место добављача и произвођача, број уговора, тачан назив добра (из уговора), боја, величински број, број комада, година производње и просечна бруто маса кутије.

ДОБАВЉАЧ:
VIVA-TEH d.o.o

ДИРЕКТОР
Wasi Raduilo

КУПАЦ:
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

ДИРЕКТОР
пуковник
Александар Буквић, дипл.инж.



СТРУКТУРА ВЕЛИЧИНСКИХ БРОЈЕВА

Прилог бр.2

КОШУЉА СА ДУГИМ РУКАВИМА И НАРАМЕНИЦАМА, ПАМУЧНА, ЖЕНСКА, БЕЛА
МЕСТО ИСПОРУКЕ СКЛАДИШТЕ "КАЧАРЕВО"

ВЕЛИЧИНЕ	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	УКУПНО
КОЛИЧИНЕ	20	25	25	5										75

КОШУЉА КРАТКИХ РУКАВА СА РЕВЕРОМ, МУШКА, ПЛАВА
МЕСТО ИСПОРУКЕ СКЛАДИШТЕ "КАЧАРЕВО"

ВЕЛИЧИНЕ	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	50	52	УКУПНО
КОЛИЧИНЕ	20	80	100	150	200	200	150	50	30	20				1000

КОШУЉА КРАТКИХ РУКАВА СА РЕВЕРОМ, ЖЕНСКА, СДБ
МЕСТО ИСПОРУКЕ СКЛАДИШТЕ "КАЧАРЕВО"

ВЕЛИЧИНЕ	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	УКУПНО
КОЛИЧИНЕ	15	30	35	10	20									110

КОШУЉА КРАТКИХ РУКАВА СА РЕВЕРОМ, МУШКА, СМБ
МЕСТО ИСПОРУКЕ СКЛАДИШТЕ "КАЧАРЕВО"

ВЕЛИЧИНЕ	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	УКУПНО
КОЛИЧИНЕ	100	400	450	700	850	850	550	250	225	125	4,500



КОШУЉА КРАТКИХ РУКАВА ЗА УЧЕНИКЕ ВОЈНЕ ГИМНАЗИЈЕ														
МЕСТО ИСПОРУКЕ ВП 2977 БЕОГРАД														
ВЕЛИЧИНЕ	35	36	37	38	39	40	41	42	43			УКУПНО		
КОЛИЧИНЕ						4	8	41	2			55		
КОШУЉА КРАТКИХ РУКАВА ЗА УЧЕНИЦЕ ВОЈНЕ ГИМНАЗИЈЕ														
МЕСТО ИСПОРУКЕ ВП 2977 БЕОГРАД														
ВЕЛИЧИНЕ	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	УКУПНО
КОЛИЧИНЕ			26	4										30

ДОБАВЉАЧ:
VIVA-TECH d.o.o

ДИРЕКТОР
Vivacolor - Vani Raobac

КУПАЦ:
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

ДИРЕКТОР
ПУКОВНИК
Александар Буквић, дипл.инж.

Alexander Bukvic